



**Gut zu wissen!**

### **Betriebs- und Öffnungszeiten**

Das Bärtschihus steht Ihnen zu folgenden **Öffnungszeiten** für Ihre Anlässe und Veranstaltungen zur Verfügung:

Montag – Donnerstag	08:00h – 23:30h
Freitag/Samstag	08:00h – 00:30h
Sonntag	08:00h – 22:00h

Die Nutzung ausserhalb dieser Öffnungszeiten ist nach Absprache mit der Geschäftsleitung ebenfalls möglich, bedarf aber je nach dem einer besonderen Bewilligung.

Die Geschäftsstelle Bärtschihus freut sich zu folgenden **Ansprechzeiten** persönlich, telefonisch oder elektronisch auf Ihre Kontaktaufnahme:

Dienstag - Freitag	09:00h – 11:30h
Donnerstag	16:00h – 18:00h

Die Erreichbarkeit ausserhalb der Ansprechzeiten ist durch einen Anrufbeantworter sichergestellt. Anfragen per E-Mail oder via Internet beantworten wir gerne in-nernt 24 Stunden.

**Besichtigungen** sind nach Absprache mit der Geschäftsstelle selbstverständlich auch ausserhalb der Ansprechzeiten möglich.

### **Reservationen**

Reservationsanfragen können jederzeit persönlich, schriftlich oder elektronisch an die Geschäftsstelle gerichtet werden. Wenn es die Auslastung zulässt, nehmen wir gerne auch provisorische Reservationen vor.

Vor einer definitiven Reservation können bestimmte **Nachweise zur Tariffestlegung** benötigt werden. (vgl. Tariffkalkulation). Die Geschäftsleitung kann Vorauszahlungen oder Depotleistungen festlegen. Die **Zuteilung der Räume**, Einrichtungen und Benützungzeiten erfolgt durch die Geschäftsleitung. Diese ist berechtigt, Gesuche abzulehnen.

Kostenpflichtige Nutzungen geniessen gegenüber der gebührenbefreiten Nutzung durch ortsansässige Vereine Priorität.

Jede definitive Reservation setzt **eine Reservationsbestätigung zu Handen einer verantwortlichen Person** (Vertragsnehmer) voraus. Wir stellen Ihnen diese schriftlich oder elektronisch zu, oder übergeben sie Ihnen persönlich. Die Dokumente „**Wichtige Informationen & Spielregeln**“, „**Gut zu wissen**“ und die **individuellen Rauminformationen** sind zusammen mit den **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** integrale Bestandteile einer Reservation. Bitte beachten Sie auch, dass öffentliche Anlässe bewilligungspflichtig sind. Diese Gesuche sind durch den Vertragsnehmer vorgängig bei der zuständigen Stelle einzuholen.

Für Ausstellende gilt zudem das „Merkblatt für Ausstellungen“ im Internet.

### **Tariffkalkulation**

Bitte beachten Sie hier die aktuelle Tariffliste im Internet und am Anschlagbrett im Foyer des Bärtschihus. Zur Tariffestlegung relevant sind insbesondere die nachfolgenden Definitionen:

#### *Ortsansässige Private*

Der Vertragsnehmer hat eine aktuelle Postanschrift innerhalb der Gemeinde Muri-Gümligen.

#### *Ortsansässige Vereine*

Der Verein gilt als ortsansässig, wenn er auf der offiziellen Vereinsliste im Vereinsportal Muri-Gümligen erwähnt wird (<http://www.vereine-muri-guemligen.ch/>). Vertragsnehmer ist bevorzugt ein Vertreter des Vorstands. Politische Parteien sind Vereine in diesem Sinne.

Zu Übungszwecken (z.B. Musik), Sitzungen (inkl. Haupt- und Mitgliederversammlungen) sowie für gemeinnützige Anlässe stehen die Räumlichkeiten **den ortsansässigen Vereinen** primär von Montag bis Donnerstag (ausnahmsweise auch Freitag oder Samstag und wenn die Räumlichkeiten nicht vermietet sind) kostenlos zur Verfügung. In der Regel wird den Vereinen immer der gleiche Raum zugeteilt, es besteht jedoch kein Anspruch auf einen bestimmten Raum.

Für öffentlich-rechtliche Körperschaften wie zum Beispiel Verwaltungen, Non Profit Organisation und auswärtige Vereine gilt der Tarif für Auswärtige.

**Freie ortsansässige Gruppen und Einzelpersonen**, die ihr Hobby pflegen, üben, sich treffen, arbeiten oder sich austauschen wollen, begrüßen wir gerne von Montag bis Freitag zwischen 08:00h-17:00h zu einem reduzierten Tarif von Fr. 15.– für maximal zwei Stunden in den Räumen „Kursraum“, „grosse Stube“, „kleine Stube“ oder „kleiner Saal“. Weitere Räume und Nutzungszeiten sind nach Absprache möglich. Für die Durchführung von Kursen gelten andere Bestimmungen.

Wir bitten Sie, wenn möglich **Zusatzleistungen** bereits bei der Reservation zu buchen. Wir können Ihnen nicht garantieren, dass die Geschäftsstelle während Ihres Anlasses persönlich besetzt ist. Zusatzleistungen werden gemäss Tarifliste im Internet **für alle Nutzungskategorien** verrechnet.

Bei gleichzeitiger Reservation (an verschiedenen Daten) von mindestens fünf gebührenpflichtigen Nutzungen (ohne Kurse und Ausstellungen), gewähren wir Ihnen gerne einen Rabatt von 20% auf die Rummieten.

### **Gastronomisches Angebot**

Getränke sind für alle Veranstaltungen grundsätzlich vom Bärtschihus zu beziehen (Bezugspflicht). Von der Bezugspflicht ausgenommen sind Veranstaltungen der Dorfvereine und von freien Gruppen (Stundentarife) sowie Kurse.

Es gelten die aktuelle Getränkliste auf der Internetseite und das Dokument „Richtlinien zur Bezugspflicht von Getränken für Veranstaltungen im Bärtschihus“. Ihre

bestellten Getränke werden wir Ihnen zum Zeitpunkt der Übergabe bereitstellen. Sie bezahlen nur, was auch wirklich konsumiert wurde. Das Leergut gehört dem Bärtschihus. Bei der Rücknahme fehlende Gebinde müssen wir Ihnen leider verrechnen. Gäste können den gewünschten Wein auch selbst mitbringen. In diesem Fall ist ein Zapfengeld von Fr. 8.—pro erwachsene Person geschuldet.

Das Bärtschihus bietet zusätzliche kostenpflichtige Serviceleistungen für den Ausschank und die Bedienung der Gäste an. Geschirr steht zur Verfügung und muss nach der Veranstaltung durch die Gäste gereinigt und weggeräumt werden. Alternativ bietet das Bärtschihus den Gästen die Reinigung des Geschirrs und die Endreinigung der Räume ebenfalls als kostenpflichtige Zusatzleistung an. Gerne geben wir Ihnen genauere Informationen zu diesen Zusatzleistungen.

### **Während Ihres Anlasses**

Bitte beachten Sie das Dokument „Wichtige Informationen & Spielregeln“. Sie sind gebeten, jeden Raum aufgeräumt und besenrein geputzt zu hinterlassen. Weitere Informationen finden Sie hierzu auf dem **Informationsblatt des jeweiligen Raums**. Die Küchen sind vollständig zu reinigen und benutztes Geschirr abzuwaschen, abzutrocknen und gemäss Anschrift in den Schränken zu verstauen. Es stehen keine Küchentextilien zur Verfügung. Stark verschmutzte Toiletten sind ebenfalls zu reinigen.

Wir bitten Sie, den Kehrrecht mitzunehmen und auf eigene Kosten zu entsorgen.

Bitte nehmen Sie Rücksicht auf gleichzeitig stattfindende Veranstaltungen.

Beschädigungen am Mobiliar oder Geschirr müssen der Geschäftsleitung so rasch als möglich gemeldet werden. Für Ersatz und Reparatur kann Rechnung gestellt werden.

Wenn Sie sich während Ihres Anlasses vor Ort eine Betreuung durch das Bärtschihus wünschen (z.B. Getränkenachschub, Handreichung), wird diese gemäss Tarifliste in Rechnung gestellt.

### **Wireless Internet**

Ihnen steht während Ihres Aufenthalts im Bärtschihus ein **kostenloses WLAN-Netzwerk** zur Verfügung. Sie erhalten die entsprechenden Zugangscodes bei der Geschäftsstelle.

Gültig ab: 1. Januar 2018